

Số: /KH - VP

Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026**

-----

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh Lào Cai về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trên địa bàn tỉnh năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh Lào Cai xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị về tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN trong sự nghiệp bảo vệ an ninh quốc gia, trong bối cảnh cải cách, mở cửa hội nhập quốc tế của Đảng, Nhà nước, nhất là trong giai đoạn đầu thực hiện và triển khai xây dựng chính phủ điện tử.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai công tác bảo vệ BMNN năm 2026 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

- Xác định công tác bảo vệ BMNN là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng, xuyên suốt và cần cụ thể hóa vào yêu cầu, nội dung trong các chương trình, kế hoạch công tác của Văn phòng; gắn trách nhiệm của lãnh đạo và người đứng đầu các cơ quan với công tác bảo vệ BMNN, nhất là trong thời gian diễn ra cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Đồng thời, xác định rõ việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN là nhiệm vụ cấp thiết, quan trọng, cần tập trung thực hiện.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh làm thất bại mọi âm mưu hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch; đề xuất biện pháp khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN để hạn chế đến mức thấp nhất hậu quả có thể xảy ra theo phương châm 4 rõ “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành”; không để xảy ra bị động, bất ngờ trong mọi tình huống.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ BMNN đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan trọng tâm là Luật Bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình mới; Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Lào Cai. Đổi mới hình thức, biện pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục

pháp luật về bảo vệ BMNN có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, hình thức; Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Công văn số 4114/BCA-ANCTNB ngày 25/11/2022 của Bộ Công an về việc hướng dẫn thực hiện một số quy định của Luật bảo vệ BMNN; Công văn số 833/ANCTNB-P9 ngày 23/02/2021 của Cục An ninh chính trị nội bộ về việc thông báo hệ thống danh mục BMNN; Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới; Quyết định số 1951/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước của UBND tỉnh Lào Cai và các danh mục BMNN do Thủ tướng Chính phủ ban hành theo các lĩnh vực.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Hành chính - Quản trị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ BMNN tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai năm 2026 và Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ công tác bảo vệ BMNN năm 2026 tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Hành chính - Quản trị.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

- *Thời gian thực hiện:* Trong quý I/2026.

3. Việc xác định BMNN và độ mật của BMNN phải căn cứ vào các Danh mục BMNN thuộc các ngành, lĩnh vực đã được Thủ tướng Chính phủ ban hành, không để xảy ra tình trạng không xác định hoặc xác định không đúng danh mục BMNN dẫn đến vi phạm, lộ, mất BMNN ngay từ khâu dự thảo.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Hành chính - Quản trị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Tăng cường công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, bảo vệ BMNN, trong đó coi trọng việc bố trí cán bộ làm việc tại vị trí, bộ phận trọng yếu, cơ mật. Sắp xếp, kiện toàn cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN (phân công cán bộ thực hiện công tác bảo vệ BMNN) đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Hành chính - Quản trị.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường tập huấn về công tác bảo vệ BMNN cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6. Chỉ đạo và tổ chức tiến hành công tác thanh tra, kiểm tra về thực hiện các quy định của pháp luật bảo vệ BMNN tại cơ quan (thực hiện theo Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ công tác BMNN dự kiến ban hành trong quý I năm 2026).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

7. Chủ động tổ chức công tác phòng ngừa nhằm kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục việc bị lộ, mất BMNN, bí mật nội bộ, tài liệu chưa được công khai liên quan đến công tác nhân sự, công tác xây dựng văn kiện phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra; đồng thời, phối hợp các cơ quan, đơn vị, chức năng khẩn trương nắm tình hình, điều tra, xử lý nghiêm vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Thực hiện nghiêm túc quá trình vận chuyển, giao nhận tài liệu BMNN theo quy định của Luật Bảo vệ BMNN và Quyết định số 32/2025/QĐ-TTg ngày 08/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Công an tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành, địa phương trong công tác bảo vệ BMNN; tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ để kiểm soát thông tin, phòng chống lộ, mất BMNN.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội chính.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Quản trị và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

10. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ BMNN gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời thông tin, báo cáo kết quả thực hiện về phòng Hành chính - quản trị để tổng hợp.

2. Phòng Hành chính - Quản trị:

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan Văn phòng.

- Đôn đốc tổng hợp báo cáo kết quả công tác bảo vệ BMNN về Công an tỉnh Lào Cai (định kỳ 6 tháng, trước ngày 30/5; 01 năm, trước ngày 30/10 hàng năm và báo cáo đột xuất); đề xuất khen thưởng hằng năm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch bảo vệ BMNN năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng tham mưu phối hợp, triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Trí Hà**